

MAILLA CURRICULAR



05 CURSOS DE **Experiencia en el trabajo real**

08 CURSOS DE **Empleabilidad**

33 CURSOS DE **Especialidad en la carrera**

01

CICLO

LÍNEAS FORMATIVAS

CURSOS DE ESPECIALIDAD

CURSOS DE EMPLEABILIDAD

- Administración general
- Fundamentos de marketing
- Metodologías para un aprendizaje eficaz
- Digitación computarizada básica
- Matemática comercial
- Taller de Informática para la empleabilidad

CERTIFICACIONES

- Auxiliar administrativo

02

CICLO

LÍNEAS FORMATIVAS

CURSOS DE ESPECIALIDAD

CURSOS DE EMPLEABILIDAD

EXPERIENCIAS FORMATIVAS

- Imagen y protocolo ejecutivo
- Contabilidad I
- Redacción comercial
- Técnicas de comunicación efectiva y resolución de conflictos
- Documentación empresarial
- Taller de organización y administración de oficina
- Digitación computarizada intermedia
- Taller de técnicas para la redacción
- Experiencias formativas I

CERTIFICACIONES

- Asistente de imagen y protocolo
- Programación y organización de actividades administrativas

03

CICLO

LÍNEAS FORMATIVAS

CURSOS DE ESPECIALIDAD

CURSOS DE EMPLEABILIDAD

EXPERIENCIAS FORMATIVAS

- Técnicas de ventas
- Comercio internacional
- Contabilidad II
- Taller de metodologías ágiles para la innovación
- Relaciones públicas
- Digitalización computarizada avanzada
- Matemática financiera
- Experiencias formativas II

CERTIFICACIONES

- Asistente de relaciones públicas

04

CICLO

LÍNEAS FORMATIVAS

CURSOS DE ESPECIALIDAD

CURSOS DE EMPLEABILIDAD

EXPERIENCIAS FORMATIVAS

- Taller de técnicas para la argumentación
- Atención al cliente
- Excel avanzado y access empresarial
- Economía para los negocios
- E-commerce y marketing digital
- Diseño gráfico
- Experiencias formativas III

CERTIFICACIONES

- Asistente de marketing digital
- Control de actividades y eventos empresariales

05

CICLO

LÍNEAS FORMATIVAS

CURSOS DE ESPECIALIDAD

CURSOS DE EMPLEABILIDAD

EXPERIENCIAS FORMATIVAS

- Ciudadanía y responsabilidad social
- Gestión de talento humano
- Finanzas básicas
- Lobby y manejo de conflictos
- Etiqueta y protocolo
- Redacción empresarial
- Costos y presupuestos
- Experiencias formativas IV

CERTIFICACIONES

- Asistente de recursos humanos

06

CICLO

LÍNEAS FORMATIVAS

CURSOS DE ESPECIALIDAD

CURSOS DE EMPLEABILIDAD

EXPERIENCIAS FORMATIVAS

- Metodología de investigación
- Administración logística
- Comunicación política y estratégica
- Gestión comercial
- Técnicas de negociaciones
- Taller aplicativo de asistente de gerencia
- Análisis e interpretación de E.E.F.F.
- Experiencias formativas V

CERTIFICACIONES

- Asistente de gestión comercial
- Asistente de gerencia

■ MODULARES ■ EMPLEABILIDAD



Al terminar tu carrera, recibirás doble grado a nombre de la Nación

• **TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO**

• **BACHILLER TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO**