

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MAPA CURRICULAR

TÍTULO A NOMBRE DE LA NACIÓN

Profesional Técnico en Administración de empresas

CERTIFICACIONES MODULARES:



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS



ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS Y EJECUCIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS



GESTIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS

	CICLO I	CICLO II
PRIMER AÑO	<p>** Auxiliar administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración general Fundamentos del marketing Metodologías para un aprendizaje eficaz Procesos administrativos Matemática comercial Taller de informática para la empleabilidad 	<p>** Asistente de negocios</p> <ul style="list-style-type: none"> Estadística aplicada a los negocios Contabilidad I Creatividad e innovación Técnicas de comunicación efectiva y resolución de conflictos Documentación empresarial Investigación de mercado Taller de técnicas para la redacción Experiencias formativas I (Taller de asistencia en procesos administrativos)
SEGUNDO AÑO	<p>** Asistente de operaciones logísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> Técnicas de venta Comercio internacional Contabilidad II Taller de metodologías ágiles para la innovación Legislación comercial y tributaria Gestión logística y de operaciones Matemática financiera Experiencias formativas II 	<p>** Analista de administración de la producción</p> <ul style="list-style-type: none"> Taller de técnicas para la argumentación Legislación y derecho laboral Economía para los negocios Administración de la producción E-commerce y marketing digital Gestión de Pymes Experiencias formativas III
TERCER AÑO	<p>** Auditor administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> Ciudadanía y responsabilidad social Gestión del talento humano Finanzas básicas Auditoría administrativa Plan de negocios Psicología del comportamiento organizacional Costos y presupuestos Experiencias Formativas IV 	<p>** Experto en negociaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Metodología de investigación Gestión de calidad Gestión estratégica Gestión comercial Técnicas de negociaciones Análisis e interpretación de E.E.F.F Experiencias formativas V

** CERTIFICACIONES DE EMPLEABILIDAD