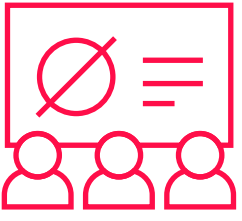


CURSOS Y >>>  
ESPECIALIZACIONES

**SISE** >>

**CURSO  
ASISTENTE EN GESTIÓN  
CONTABLE Y TRIBUTARIA  
EMPRESARIAL**



ACERCA DEL CURSO:

## **ASISTENTE EN GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA EMPRESARIAL**

El programa integral Asistente en Gestión Contable y Tributaria Empresarial es de naturaleza teórica práctica. Tiene como propósito desarrollar competencias en comprobantes de pago, dinámica contable, regímenes tributarios, impuesto a la renta empresarial, IGV, sistemas de detracciones y libros electrónicos (PLE), así como obligaciones laborales mediante T-Registro y PLAME.

El programa combina fundamentos técnicos con casos prácticos aplicados, permitiendo que el participante pueda registrar, declarar y analizar información contable y tributaria conforme a la normativa vigente.

### **DIRIGIDO A:**

- Técnicos titulados o egresados con formación previa en el área.
- Profesionales técnicos con experiencia laboral comprobada.
- Personal técnico que busca complementar y actualizar procesos funcionales con técnicas avanzadas para asumir mayores responsabilidades.

### **TEMARIO**

#### **MÓDULO 1: COMPROBANTES DE PAGO Y DOCUMENTACIÓN COMERCIAL.**

##### Facturas

- › Características formales y sustanciales.
- › Base imponible.
- › Cálculo de IGV.
- › Importe total.
- › Errores comunes.

##### Notas de Crédito y Débito

- › Utilidad comercial.
- › Situaciones de uso.
- › Ajustes contables.
- › Cálculos prácticos.

##### Boletas de Venta

- › Requisitos formales.
- › Diferencias con facturas.
- › Cálculo de IGV.

##### Recibo por Honorarios

- › Requisitos formales.
- › Retención de 4ta categoría.
- › Cálculo de Impuesto a la Renta.

##### Guía de Remisión

- › Traslado de bienes.
- › Requisitos obligatorios.

**Taller práctico: Emisión y cálculo integral de comprobantes.**

## **MÓDULO 2: CONSTITUCIÓN Y DOCUMENTOS EMPRESARIALES.**

- Constitución de empresa: trámites.
- Tipos societarios: SAC, SAA, EIRL.
- Regímenes tributarios:
  - Régimen General.
  - Régimen Especial.
  - MYPE Tributario.
  - Nuevo RUS.
- Documentos financieros:
  - Cheques.
  - Letras de cambio.
  - Pagaré.

### **Caso práctico: Elección de régimen tributario.**

## **MÓDULO 3: DINÁMICA CONTABLE Y PCGE**

- Plan Contable General Empresarial.
- Estructura de cuentas.
- Principio de partida doble.
- Asientos simples y compuestos.
- Asientos de apertura.
- Asientos de ventas y compras.
- Asientos de cobros y pagos.
- Ajustes contables.

### **Taller práctico: Registro completo de operaciones mensuales.**

## **MÓDULO 4: LIBROS CONTABLES Y ESTADOS FINANCIEROS.**

- Libro Diario.
- Libro Mayor.
- Registro de Compras.
- Registro de Ventas.
- Libro Caja y Bancos.
- Inventarios y Balances.
- Balance de Comprobación.
- Balance General.
- Estado de Resultados.
- Estado de Cambios en el Patrimonio.
- Flujo de Caja.

### **Desarrollo de estados financieros básicos.**

## **MÓDULO 5: IMPUESTO A LA RENTA - 3RA CATEGORÍA.**

- Concepto de renta empresarial.
- Principio del devengado.
- Principio de razonabilidad.
- Ley de bancarización.
- Gastos deducibles y limitados.
- Declaración Jurada Anual.
- Casos prácticos.

### **Simulación de declaración anual.**

## **MÓDULO 6: IGV, SPOT Y SISTEMA DE DETRACCIONES.**

- ▶ Nacimiento de obligación tributaria.
- ▶ Liquidación del IGV.
- ▶ PDT 621 – Declara Fácil.
- ▶ Crédito fiscal.
- ▶ Exoneraciones.
- ▶ Detracciones.
- ▶ Percepciones.
- ▶ Retenciones.
- ▶ Casos prácticos integrales.

### **Liquidación mensual de IGV.**

## **MÓDULO 7: LIBROS ELECTRÓNICOS (PLE) Y PLANILLAS (T-REGISTRO Y PLAME)**

### Programa de Libros Electrónicos

- ▶ Obligados.
- ▶ Estructura de libros electrónicos.
- ▶ Casos prácticos compras y ventas.
- ▶ Corrección de errores.
- ▶ Infracciones y sanciones.

### T-Registro y PLAME

- ▶ Alta y baja de trabajador.
- ▶ Derechohabientes.
- ▶ Registro de recibos por honorarios.
- ▶ Mantenimiento de conceptos.
- ▶ Boletas de pago.
- ▶ Backup del PLAME.

### **Taller práctico integral de registro laboral y contable.**



**DURACIÓN:**

4 meses

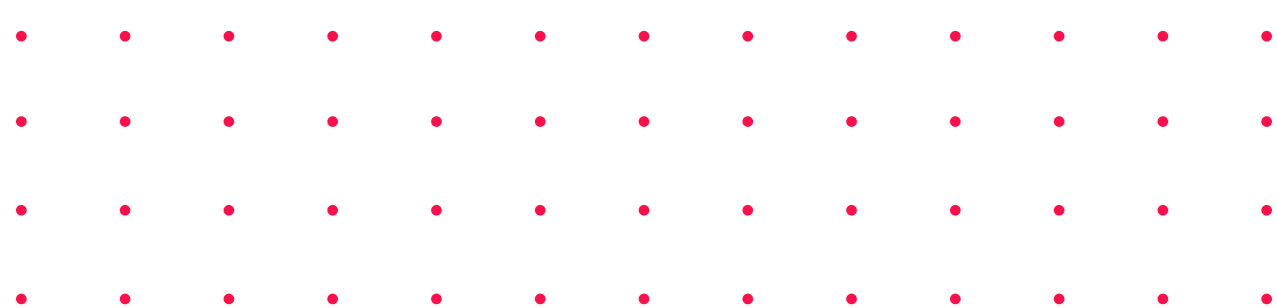


## **DIPLOMA**

- ▶ A nombre del instituto SISE como:  
**Asistente en Gestión Contable y Tributaria Empresarial**


## **MODALIDAD:**


- ▶ VIRTUAL





# MODELO DE DIPLOMA





## DIPLOMA

El Instituto de Educación Superior Privado "Peruano de Sistemas SISE",  
licenciado mediante RM N°484-2023- MINEDU; RM N°394-2024-MINEDU y  
RM N° 325-2025-MINEDU, acredita:

---

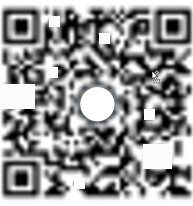
Identificado (a) con código de estudiante N° \_\_\_\_\_, desarrolló el  
curso:

### ASISTENTE EN GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA EMPRESARIAL


Realizando un total de: 4 meses, equivalentes a 144 horas académicas, las  
cuales fueron completadas de manera satisfactoria.

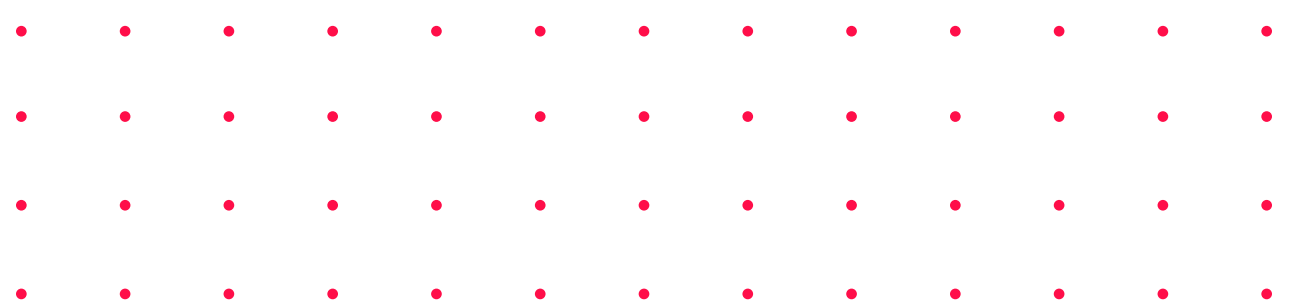
Se expide al presente diploma para los fines que el interesado (a) estima  
conveniente.

Lima,



Responsable IES  
"Peruano de Sistemas SISE"





# SISE»



**INFORMES E INSCRIPCIONES**

 +51 934 131 088

 625 5656

