



ESTUDIA EN SISE
Y HAZLA BIEN

GESTIÓN Y NEGOCIOS

SECRETARIADO EJECUTIVO

¿POR QUÉ ESTUDIAR EN SISE?



SOMOS UN
INSTITUTO LICENCIADO



EGRESADOS MEJOR PAGADOS

Nuestros egresados obtienen los sueldos más altos del mercado

FUENTE: PONTE EN CARRERA 2023



95% DE EGRESADOS

Ya se encuentran trabajando

FUENTE: ESTUDIO DE EMPLEABILIDAD SISE



TOP 1 BOLSA DE TRABAJO

Más de 30,000 oportunidades laborales con diversas empresas.



TOP 1 CONVENIOS

De continuidad universitaria en universidades nacionales e internacionales.



12 SEDES

Somos el instituto con el mayor número de sedes en Lima.



ALIADO EDUCATIVO

Formamos parte del grupo de la Universidad Científica del Sur.

CIENTÍFICA
UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL SUR

MALLA CURRICULAR

Con enfoque empresarial, digital y habilidades blandas. Validada por gerentes de diferentes rubros.

ACCEDE A LA BOLSA DE TRABAJO SISE

Podrás trabajar en las empresas más importantes gracias a nuestros convenios laborales.

TOP 1 MEJOR SUELDO

Nuestros egresados de Secretariado son los mejores pagados, superando a todos los institutos.

SISELAB: CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

Asesorías con expertos para potenciar tus ideas de negocio. Ferias de Emprendimiento con acceso a capital semilla.



MALLA CURRICULAR

Al terminar tu carrera, recibirás a nombre de la Nación:

➤ **TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO**

➤ **BACHILLER TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO**

	CICLO I	CICLO II
PRIMER AÑO	CERTIFICACIÓN MODULAR: RECEPCIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN	
	<ul style="list-style-type: none"> · Administración general · Fundamentos del marketing · Metodologías para un aprendizaje eficaz · Procesos administrativos · Matemática comercial · Taller de informática para la empleabilidad <p>1.º Certificación: Auxiliar de comercio exterior</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Estadística aplicada a los negocios · Contabilidad I · Creatividad e innovación · Técnicas de comunicación efectiva y resolución de conflictos · Documentación empresarial · Investigación de mercado · Taller de técnicas para la redacción · Experiencias formativas I (Taller de asistencia en procesos administrativos) <p>2.º Certificación: Asistente de comercio exterior</p>
SEGUNDO AÑO	CERTIFICACIÓN MODULAR: GESTIÓN DE ACTIVIDADES SECRETARIALES	
	<ul style="list-style-type: none"> · Técnicas de venta · Comercio internacional · Contabilidad II · Taller de metodologías ágiles para la innovación · Relaciones públicas · Digitalización computarizada avanzada · Matemática financiera · Experiencias formativas II <p>3.º Certificación: Especialista en procesos digitales de oficina</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Taller de técnicas para la argumentación · Atención al cliente · Excel avanzado y access empresarial · Economía para lo negocios · E-commerce y marketing digital · Diseño gráfico · Taller de organización de eventos · Experiencias formativas III <p>4.º Certificación: Especialista en atención al cliente</p>
TERCER AÑO	CERTIFICACIÓN MODULAR: ASISTENTE DE DIRECCIÓN GERENCIA	
	<ul style="list-style-type: none"> · Ciudadanía y responsabilidad social · Gestión del Talento Humano · Finanzas básicas · Lobby y manejo de conflictos · Etiqueta y protocolo · Redacción empresarial · Costos y presupuestos · Experiencias formativas IV <p>5.º Certificación: Asistente en procesos comerciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Metodología de investigación · Administración logística · Comunicación política y estratégica · Gestión comercial · Técnicas de negociaciones · Taller aplicativo de asistente de gerencia · Análisis e Interpretación de E.E.F.F. · Experiencias formativas V <p>6.º Certificación: Asistente de gerencia</p>



CENTRO DE
EMPRESARIADO
E INNOVACIÓN



CENTRO DE
SIMULACIÓN
BANCARIO



SISE
CONSULTORÍA



LABORATORIOS DE NEGOCIOS

¡HAZLA BIEN!

Síguenos en todas nuestras
redes sociales



@Instituto.sise

SOMOS PARTE DE:

GRUPO
educa_d

Para más información sobre
nosotros ingresa a: www.sise.edu.pe