

TARIFARIO DE TRÁMITES - INSTITUTO SISE

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO	DERECHO DE TRÁMITE (soles)	FORMA DE PAGO	AUTORIDAD COMPETENTE	LUGAR DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	PLAZO DE ATENCIÓN
<b>1. CARTAS</b>						
Carta de Prácticas Pre-profesionales	1. Solicitud de la carta de presentación 2. Completar el formulario enviado 3. Pagar derecho de trámite	S/10.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Carta de Prácticas Profesionales	1. Solicitud de la carta de presentación 2. Completar el formulario enviado 3. Pagar derecho de trámite	S/10.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Carta de Presentación (por motivos de estudios o visitas a empresas)	1. Solicitud de la carta de presentación 2. Pagar derecho de trámite	S/10.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección de Sedes	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
<b>2. CERTIFICADOS</b>						
Certificado Oficial de Estudios (MINEDU)	1. Pagar derecho de trámite 2. dos fotografías tamaño carne	S/50.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	30 días útiles de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Certificado de participación Seminarios / Conferencias / Otros	1. Pagar derecho de trámite	S/10.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Certificado Cisco	1.- Solicitud de Certificado del curso Cisco asociado a curso de SISE. 2.- Verificación del Certificado en la plataforma Cisco Networking Academy 3.- Entrega del certificado digital	S/0.00	-----	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Primera Certificación para la Empleabilidad (sólo para la 1era denominación por carrera)	1. Seleccionar programa académico 2. Seleccionar el ciclo del certificado	S/2.00	. Tarjeta de Crédito o Débito (App Lucía y Cajas) . Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal de Trámites del Alumno	Inmediato.
Certificación para la Empleabilidad	1. Seleccionar programa académico 2. Seleccionar el ciclo del certificado	S/20.00	. Tarjeta de Crédito o Débito (Pagos Online SISE) . Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal de Trámites del Alumno	Inmediato.
Certificado Modular emitido por MINEDU (por año)	1. Solicitud. 2. Presentar requisitos (fotos y haber cumplido horas de práctica). 3. Realizar el pago correspondiente.	S/25.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	30 días útiles de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Certificado de formación continua (especialización, capacitación, actualización)	1. Pagar derecho de trámite	S/30.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Certificado de formación continua (firmado por la Dirección General)	1. Pagar derecho de trámite	S/50.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos

3. CONSTANCIAS						
Constancia de Consolidado de Horas de práctica por CEDEEM	1. Presentación de horas de prácticas o declaración jurada 2. Pagar derecho de trámite	S/10.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días hábiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Constancia de Egresado	1. Seleccionar programa académico 2. Pagar derecho de trámite	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal de Trámites del Alumno	Inmediato.
Constancia de Estudios	1. Seleccionar programa académico 2. Pagar derecho de trámite	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal de Trámites del Alumno	Inmediato.
Constancia de Matrícula	1. Ingresar al Portal del Alumno 2. Seleccionar la opción de constancia de matrícula	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal del Alumno	Inmediato.
Constancia de Buena Conducta	1. Pagar derecho de trámite	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Constancia de No Adeudo	1. Pagar derecho de trámite 2. no presentar deudas con la institución	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Constancia de Notas SISE	1. Pagar derecho de trámite	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Constancia de Tercio Superior	1. Pagar derecho de trámite	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Constancia de Mérito Académico	1. Pagar derecho de trámite	S/20.00	. Tarjeta de Crédito o Débito (App Lucía)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Constancia de Título en Trámite emitido por Secretaría Académica	1. Solicitar por correo electrónico.	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Secretaría Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
4. CURSOS A CARGO						
Curso a Cargo de Carrera (por 1 curso, 3 cuotas de S/90,00)	1. Pagar derecho de trámite	S/270.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Curso a Cargo de Carrera (por 2 curso, 3 cuotas de S/180,00)	1. Pagar derecho de trámite	S/540.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Curso a cargo de Gastronomía (por un curso teórico, 3 cuotas de S/127)	1. Pagar derecho de trámite	S/381.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Curso a cargo de Gastronomía (por un curso teórico, 3 cuotas de S/200)	1. Pagar derecho de trámite	S/600.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
5. DIPLOMA A NOMBRE DEL INSTITUTO SISE						
Diploma de Certificación Progresiva Extensión	1. Pagar derecho de trámite 2. no presentar deudas con la institución	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Diploma de Inglés por Nivel	1. Pagar derecho de trámite 2. no presentar deudas con la institución	S/30.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Diploma de Egresado Carrera	1. Pagar derecho de trámite 2. no presentar deudas con la institución	S/120.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Diploma de Egresado Extensión	1. Pagar derecho de trámite 2. no presentar deudas con la institución	S/50.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Diploma de Egresado Extensión firmado por la Dirección General	1. Pagar derecho de trámite 2. no presentar deudas con la institución	S/70.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos

6. EXÁMENES						
Examen de Cargo	1. Pagar derecho de trámite	S/100.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Examen de Clasificación de Inglés	1. Pagar derecho de trámite	S/15.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Examen de Regularización (en caso haya llevado el curso)	1. Pagar derecho de trámite	S/100.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Examen Sustitutorio	1. Pagar derecho de trámite	S/25.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Examen Sustitutorio de Gastronomía (curso teórico)	1. Pagar derecho de trámite	S/25.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Examen Sustitutorio de Gastronomía (curso práctico)	1. Pagar derecho de trámite	S/50.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	4 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
7. MATRÍCULA						
Matrícula Extemporánea	1. Pagar derecho de trámite 2. no presentar deudas con la institución	S/135.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Matrícula Regular	1. Pagar derecho de trámite 2. no presentar deudas con la institución	S/99.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos
Matrícula Regular - Gastronomía	1. Pagar derecho de trámite 2. no presentar deudas con la institución	S/199.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos. Fecha límite para su presentación según calendario académico
8. SILABOS						
Silabos por Curso (visado por la Dirección General)	1. Pagar derecho de trámite	S/10.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	15 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Silabos por Curso (visado por Sede)	1. Pagar derecho de trámite	S/5.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
9. TITULACIÓN						
Modalidad de Titulación por Proyecto (4 cuotas de S/437.50)	1. Revisión de la condición de egresado ( Tener todo el plan de estudios concluido) 2. Realizar el pago correspondiente (Al menos una cuota)	S/1,750.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	3 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Modalidad de Titulación por Suficiencia Profesional (pago único)	1. Revisión de la condición de egresado ( Tener todo el plan de estudios concluido) 2. Revisión del CV documentado ( 3 años de experiencia) 3. Realizar el pago correspondiente	S/1,500.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	3 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Asesorías (previa aprobación de dirección académica)	1. Solicitud 2. Aprobación por Dirección Académica 3. Realizar el pago correspondiente	S/200.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	3 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Derecho a Sustentación (previa aprobación de dirección académica)	1. Solicitud 2. Aprobación por Dirección Académica 3. Realizar el pago correspondiente	S/100.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	3 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Título a nombre de la Nación	*El título está incluido en el curso de Titulación que llevan los alumnos egresados*	S/525.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	30 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos. Una vez emitido el Diploma, este solo podrá ser recogido en la Oficina de Secretaría General (Villa 1). En caso de recogerlo un tercero tendrá que portar una carta poder simple y copia DNI de ambos.
Duplicado de Título a nombre de la Nación	1. Solicitud. 2. Pago por derecho de trámite.	S/400.00	Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank) . Efectivo o	Dirección General	Dirección Académica	30 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.

10. DIRECCIÓN GENERAL						
Dirección General	Documento que el usuario requiera firmado por la Dirección General tiene un costo adicional mas el del trámite	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
11. TRÁMITES						
Cambio de Carrera / Extensión	1. Seleccionar programa de destino 2. Pagar derecho de trámite	S/10.00	. Tarjeta de Crédito o Débito (Pagos Online SISE) . Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal de Trámites del Alumno	Inmediato.
Cambio de Turno / Horario	1. Seleccionar turno de destino 2. Pagar derecho de trámite	S/10.00	. Tarjeta de Crédito o Débito (Pagos Online SISE) . Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal de Trámites del Alumno	Inmediato.
Carnet de medio pasaje	1. Pagar derecho de trámite	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	20 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Consolidado de Notas (visado)	1. Pagar derecho de trámite	S/20.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Convalidación - Cursos carreras	1. Pagar derecho de trámite	S/15.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Convalidación - Cursos de Extensión - Centro de Idiomas	1. Pagar derecho de trámite	S/15.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Duplicado de Carnet Medio Pasaje	1. Pagar derecho de trámite	S/22.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	20 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Duplicado de Sise Card	1. Pagar derecho de trámite	S/10.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Firma de Convenios de Prácticas Pre-Profesionales	1. Pagar derecho de trámite	S/5.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Justificación de Tardanzas e Inasistencias	1. Seleccionar programa académico 2. Seleccionar curso 3. Pagar derecho de trámite	S/10.00	. Tarjeta de Crédito o Débito (Pagos Online SISE) . Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal de Trámites del Alumno	Inmediato.
Prórroga de pago	1. Pagar derecho de trámite	S/5.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Récord Académico	1. Seleccionar programa académico 2. Pagar derecho de trámite	S/15.00	. Tarjeta de Crédito o Débito (Pagos Online SISE) . Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal de Trámites del Alumno	Inmediato.
Reingreso carrera / extensión	1. Llenar formulario de reingreso	S/10.00	. Tarjeta de Crédito o Débito (Pagos Online SISE) . Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal de Trámites del Alumno	Inmediato.
Reingreso por Telerecuperación		S/5.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Reserva de Matrícula	1. Pagar derecho de trámite	S/10.00	. Tarjeta de Crédito o Débito (Pagos Online SISE) . Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal de Trámites del Alumno	Inmediato.
Retiro de Carrera / Extensión	1. Pagar derecho de trámite	S/5.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Solicitud Simple	1. Pagar derecho de trámite	S/5.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Transferencia de Pago	1. Pagar derecho de trámite	S/5.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	20 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Traslado de Sede	1. Pagar derecho de trámite 2. Seleccionar sede de destino	S/10.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Portal de Trámites del Alumno	Inmediato.
Traslado Externo Instituto / Universidad	1. Pagar derecho de trámite	S/15.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.
Validación de pago	1. Pagar derecho de trámite	S/5.00	. Efectivo o Tarjetas (Bancos BCP, Scotiabank, Interbank)	Dirección General	Dirección Académica	7 días útiles desde el día siguiente de ingresada la solicitud con los requisitos completos.